

選択B：就活の日本語

【時間・コマ数】

週1日 全16 コマ (1 コマ50 分)

【クラス人数・クラス数】

6-8人×1-2クラス

【到達目標】

- ・日本語による面接形式やマナーを理解、習得する
- ・日本語で履歴書や職務経歴書が書けるようになる
- ・日本語で自分の経歴や希望が簡潔に話せるようになる

【授業概要】

- ・就職活動を考えている学生を対象とし、履歴書の書き方を学び、面接の練習を行う
- ・就職活動で使うメールの書き方を練習する
- ・湧井敏雄氏（外部講師）による模擬面接を行う

【授業テーマ・内容】

- 1日目：就職活動とマナーの説明、メール（採用問い合わせ）
- 2日目：志望動機、メール（面接日確認）
- 3日目：その会社でやりたい仕事、メール（面接日変更依頼）
- 4日目：なぜ日本で働きたいのか、メール（遅刻の連絡）
- 5日目：これまで力を注いだこと、メール（結果問い合わせ）
- 6日目：自己PR、メール（内定連絡への返事）
- 7日目：総復習、メール（内定辞退の連絡）
- 8日目：湧井先生による模擬面接

【教材】

日本人大学生向けの就職活動に関する本を参考に作成

以上